Secretaría de Finanzas y Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

EGD-PAP-01

FORMATO DE PLANEACIÓN ANUAL DE PROYECTOS DE LA DEPENDENCIA

Formato oficial para el portafolio anual de proyectos de los departamentos de tecnologías de la información de las dependencias y entidades del Estado de Michoacán

FORMATO OFICIAL

El presente formato tiene la finalidad de apoyar en el establecimiento del plan anual de proyectos del departamento de tecnologías de la información de las dependencias y entidades de Gobierno del Estado de Michoacán. Se busca que en este formato se asienten los proyectos que impactan en los objetivos estratégicos de la planeación estratégica de las dependencias y entidades.

1. DATOS DE LA DEPENDENCIA

UPP:

Nombre UPP:

Nombre de contacto:

Mail de contacto:

Fecha:

2. DESCRIPCIÓN DE LA DEPENDENCIA

Breve descripción de la dependencia:

3. INTRODUCCIÓN

Periodo anual en el que aplica, describir el propósito del plan anual de proyectos; hacer referencia a las necesidades y mejoras que deban implementarse, la alineación con los objetivos y los alcances.

Propósito del Plan Anual de proyectos:

Alineación con los objetivos:

Alcances:

4. OFICINA DE PROYECTOS

De acuerdo con los objetivos estratégicos del departamento de tecnologías de la información, su problemática, la detección de necesidades y la iniciativa, diseñar un plan maestro o de acción que marque la ruta de trabajo en la siguiente matriz de congruencia.

Número de proyectos a registrar:

2

Registrar proyectos

#1

Proyecto:

Descripción del proyecto:

Objetivo(s) estratégicos en el que impacta:

Indicadores de Medición:

Proceso al que impacta:

Inicio del proyecto:

Fin del proyecto:

Prioridad del proyecto:

Alta

#2	Proyecto:

Descripción del proyecto:

Objetivo(s) estratégicos en el que impacta:

Indicadores de Medición:	Proceso al que impacta:
Inicio del proyecto:	Fin del proyecto:
	Prioridad del proyecto:
	Alta

#3	Proyecto:

Descripción del proyecto:

Objetivo(s) estratégicos en el que impacta:

Indicadores de Medición:	Proceso al que impacta:
Inicio del proyecto:	Fin del proyecto:
	Prioridad del proyecto:
	Alta

	Proyecto:
#4	

Descripción del proyecto:

Objetivo(s) estratégicos en el que impacta:

Indicadores de Medición:	Proceso al que impacta:

Inicio del proyecto:	Fin del proyecto:

Prioridad del proyecto:

Alta

#5	Proyecto:

Descripción del proyecto:

Objetivo(s) estratégicos en el que impacta:

Indicadores de Medición:	Proceso al que impacta:
Inicio del proyecto:	Fin del proyecto:
	Prioridad del proyecto: Alta

5. INDICADORES DE MEDICIÓN

Código del proyecto:	Indicador (Establecer indicador y describirlo) :	Medición (especificar de que manera se medirá el indicador):

6. FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO VS LIMITACIONES

Código del proyecto:	Factores críticos de éxito:	Limitantes:

7. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS PARA ADMINISTRARLOS (Solo rellena los campos pertenecientes a el número de proyectos que registraste) :

Código del proyecto:

Causa:

Riesgo:

Prioridad:

Alta

Consecuencia:

Controles vigentes:

Posiblemente nuevas medidas para administrarlos:

Código del proyecto:

Causa:

Riesgo:

Prioridad:

Alta

Consecuencia:

Controles vigentes:

Posiblemente nuevas medidas para administrarlos:

Código del proyecto:

Causa:

Riesgo:

Prioridad:

Alta

Consecuencia:

Controles vigentes:

Posiblemente nuevas medidas para administrarlos:

Código del proyecto:

Causa:

Riesgo:

Prioridad:

Alta

Consecuencia:

Controles vigentes:

Posiblemente nuevas medidas para administrarlos:

Código del proyecto:

Causa:

Riesgo:

Prioridad:

Alta

Consecuencia:

Controles vigentes:

Posiblemente nuevas medidas para administrarlos:

8. ANÁLISIS FINANCIERO (HISTÓRICO VS ACTUAL)

*Lista del nombre del documento adjunto.

9. ANEXOS

*Lista del nombre del documento adjunto.